



TÜRK DİŞHEKİMLERİ BİRLİĞİ

MESLEK YAŐAMIMIZLA İLGİLİ GENEL BİLGİLER BİRİNCİ BÖLÜM

MUAYENEHANE AÇABİLMEK İÇİN GEREKLİ BELGELER

A- DİŞHEKİMLERİ ODASINA KARŞI YÜKÜMLÜLÜKLER

3224 Sayılı kanunun 17. maddesi gereğince bir oda sınırları içinde sanatını serbest olarak icra etmeye başlayan dişhekimleri bir ay içinde o il veya bölge Odasına üye olmak ve üyelik görevlerini yerine getirmekle yükümlüdürler. Mesleklerini serbest olarak icra etmeksizin kamu kurum ve kuruluşları ile kamu iktisadî teşebbüslerinde asli ve sürekli görevlerde çalışan dişhekimleri ile herhangi bir sebeple mesleğini icra etmeyenler istedikleri takdirde Odalara üye olabilirler. Özel kanunlarında üye olamayacaklarına dair hüküm bulunanlardan mesleklerini serbest olarak icra edenler; mesleki hak, yetki, disiplin ve sorumluluk bakımından bu kanun hükümlerine tabidirler. Bu istisna dışında mesleğin serbest olarak yapılabilmesi için mutlaka ilgili dişhekimleri odasına kayıt olunması zorunludur.

Odaya kayıt olabilmek için aŐaĐıdaki belgelerle başvurmak gereklidir:

- Bir adet diploma veya çıkış belgesi sureti (noterden onaylı olacak ve aslı oda yetkilisi tarafından görülecektir),
- Bir adet nüfus cüzdanı sureti,
- Bir adet ikametĐâh belgesi,
- Üç adet yeni çekilmiş renkli vesikalık fotoğraf,
- Üye formu (Odadan alınacaktır)

Ayrıca TDB Kimlik Kartı almak isteyen ya da kimlik kartını yenilemek isteyen, kayıp edilmesi halinde yenisini talep edecek meslektaşlarımızın Odalarına başvuru yapmaları gereklidir.

Üyelik Bilgilerinin Güncellenmesi

Mesleki dayanışmanın ve iletişimin sürekli olabilmesi için üyelik bilgilerindeki değişikliklerin (adres, telefon v.b.) kısa zamanda Odalara bildirilmesi gerekmektedir.

Üyelik Aidatları

3224 sayılı kanuna göre üye aidatlarının Mart ayı sonuna kadar bağlı bulunan Odalara ödenmesi bir yasal zorunluluktur. Aksi halde Nisan ayı başından itibaren Ocak ayı itibariyle Amme Alacaklarının Tahsili Hakkındaki Kanuna göre faiz tahakkuk ettirilir.

B- MALİYEYE KARŞI YÜKÜMLÜLÜKLER

1. Meslek Mensupları;

- Kendi başlarına faaliyet göstereceklerse faaliyete başlamadan önce notere Serbest Meslek Kazanç defteri tasdik ettirecekler.
- Şirket olarak faaliyet gösterecekse öncelikle şirketle ilgili kuruluş işlemlerini MERSİS sisteminden yapacaklar. (Kuruluş işlemleri başlamadan önce defterler notere tasdik ettirilir.) MERSİS'de gerekli düzenleme yapıldıktan sonra Ticaret Siciline tescil işlemi yapılacak. Mükellefiyet için 10 gün içinde de vergi dairesine bildirecekler.

Bu bildirim sırasında işyerinin kira kontratını, (İşyeri kendisine ait ise tapu fotokopisi) nüfus cüzdanı örneği, ikametgâh ilmühaberi, imza beyannamesi ve muhasebeci sözleşmelerinin vergi dairesine verilmesi gerekir.

2. Faaliyete başladıktan sonra vergi dairesinin tutacağı yoklamayı takiben vergi levhası Gelir İdaresi Başkanlığı (GİB) sayfasından alınacak.

3. Faaliyete başladıktan sonra bir ay içerisinde, Sosyal Güvenlik Kurumuyla herhangi bir bağı yoksa bir ay içerisinde kurumun ilgili birimine tescil işlemi yaptıracak.

4. Faaliyete başladığı aydan itibaren takip eden her ayın 23'ü akşamına kadar muhtasar beyannamesini vergi dairesine verecek. Ödemesini ayın 26'sında yapacak.

5. Faaliyete başladığı aydan itibaren takip eden her ayın 24'ü akşamına kadar KDV beyannamesini vergi dairesine verecek. Ödemesini ayın 26'sında yapacak.

6. Eğer işçi çalıştırıyorsa takip eden her ayın 23'ü akşamına kadar Sosyal Güvenlik Kurumu'na Aylık Sigorta Primleri Bildirgesini verecek. Prim ödemesini ayın 30'unda yapacak.

7. Ticari ya da Serbest meslek faaliyetinden dolayı elde edilmiş kazançlar üçer aylık dönemler halinde hesaplayacak ve takip eden ikinci ayın (MAYIS, AĞUSTOS, KASIM ve ŞUBAT) 14'ü akşamına kadar vergi dairesine bildirecek. Ödemelerini ise ayın 17'si akşamına kadar yapacak.

8. Yıl içerisinde elde etmiş olduğu kazancı, takip edilen yılın mart ayı sonuna kadar yıllık gelir vergisi beyannamesi ile vergi dairesine bildirecek. Ödemeler ise MART ve TEMMUZ aylarında iki taksitte yapacak.

9. Şayet hekimler ferdi olarak değil de şirket olarak faaliyet gösteriyorsa Kurumlar Vergisi mükellefi olarak mükellefiyetini tescil ettirecek, yıllık kazancını da takip eden yılın nisan ayı sonuna kadar Kurumlar Vergisi Beyannamesi ile birlikte vergi dairesine bildirecek. Ödemesini ise bir defada olmak üzere tamamını NİSAN ayında yapacak.

C- İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ'NE (SAĞLIK GRUP BAŞKANLIKLARINA) KARŞI YÜKÜMLÜLÜKLER

Muayenehane, 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı Sanatlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun ve Ağız ve Diş Sağlığı Hizmeti Sunulan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde dişhekimlerinin mesleklerini serbest ve bireysel olarak sundukları özel sağlık kuruluşudur. Muayenehane açılmasında İl Sağlık Müdürlüğüne ve Dişhekimleri Odasına bildirimde bulunulması gereklidir. Belirtilen Yönetmeliğin 7. maddesine göre muayenehane açılmasında İl Sağlık Müdürlüğüne başvuru yapılırken gerekli belgeler şunlardır:

a) Muayenehane adresi,

b) Muayenehanenin yerleşim planını gösterir 1/100 ölçekli krokisi,

c) Sağlık kuruluşu bir ticaret şirketi tarafından açılacak ise; ticaret sicili gazetesinin ve ortaklarının tamamının tabip veya dişhekimleri olduklarını gösteren belgenin, diplomalarının ve var ise uzmanlık belgelerinin müdürlükçe tasdikli suretleri,

d) Sağlık kuruluğu, adi Şirket tarafından açılacak ise; tabiplerin veya dişhekimlerinin diplomalarının ve var ise uzmanlık belgelerinin m¼d¼rl¼kçe tasdikli ve vergi dairesine başvurulduğuna dair belgenin veya vergi levhasının noter tasdikli suretleri,

e) Sağlık kuruluğuunda bulundurulması zorunlu araç, gereç ve ilaçların nitelik ve miktarlarını gösteren Yönetmeliğin Ek 4 numaralı liste,

f) Sağlık kuruluğuunda bulunan ünit ve diğer malzemelere ait faturaların satıŐ veya kullanım hakkı belgelerinin birer örneği, ancak daha önce açılmıŐ sağlık kuruluşları için bir kez geçerli olmak üzere ünit ve malzemenin diŐhekimine ait olduğunu bildirir beyanı,

g) Sağlık kuruluğuunda çalışan dişhekiminin odaya kayıtlı olduğuna dair oda kayıt belgesi,

h) Sağlık kuruluğuunda çalışan dişhekimlerinin diplomalarının veya geçici mezuniyet belgelerinin m¼d¼rl¼kçe onaylı birer suretleri, ikiŐer adet vesikalık fotoğrafları,

i) Tabelalarının standartlara uygun olduğunu gösterir oda tarafından düzenlenmiŐ belge,

j) Sağlık kuruluğuunda çalışan dişhekimlerine ait varsa SDE sertifikasının bir fotokopisi.

D- SOSYAL GÜVENLİK KURUMU'NA KARŞI YÜKÜMLÜLÜKLERİ

1- Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4/b maddesine göre

Vergi Dairesine m¼kellefiyet tesisi yaptıran diŐhekimini, Dişhekimleri Odası ve Vergi Dairesi, Sosyal Güvenlik Kurumuna 15 gün içerisinde bildirir.

Dişhekimlerinin de 1 ay içerisinde kendileri ile ilgili Sosyal Güvenlik Kurumuna ödemek istediği prim miktarının tespiti için kazanç ve gelir basamağı ile ilgili durumunu bildirmeleri gerekir.

Tescil yaptırmak için ilgili belge (SGK İl M¼d¼rl¼klerinden temin edilebilir) bağlı olduğu Oda ile Vergi Dairesine onaylatıldıktan sonra kuruma verilmesi gerekir.

Bu form ile birlikte birer adet nüfus c¼zdanı sureti ve ikametęah belgesi istenir.

2- İŐveren olarak 4/a (sigortalı) kapsamında personel çalıŐtıranlar

Personel çalıŐtırmaya başlamadan SGK'ya işyeri tescillerini yaptıracaklar.

Tescil yapıldıktan sonra SGK'dan işyeri Őifresi alacaklar ve personelin iŐe giriŐlerini 1 gün önceden yapacaklar.

İKİNCİ BÖLÜM

MUAYENEHANELERDE BULUNMASI VE ASILMASI GEREKENLER

ZORUNLU OLANLAR

- İŞyeri Ruhsatı
- Vergi Levhası
- Çalışan dişhekimlerine ait diploma ve varsa uzmanlık belgelerinin aslı veya m¼d¼rl¼k tarafından onaylı birer örneği duvarda asılı bulundurulur.
- Aylık Sigorta Primleri Bildirgesi (çalışan personel varsa)
- ÇalıŐma Sürelerini Gösteren Tabela

- Pos Cihazı (Muayenehane açıldıktan sonra 1 ay içinde temin edilmelidir)
- Serbest Meslek Makbuzu ya da Fatura
- Reçete
- Müdürlük tarafından onaylı Protokol Defteri
- Müdürlük tarafından onaylı iki adet Teftiş ve Denetim Defteri
- Serbest Meslek Kazanç Defteri
- TDB Asgari Muayenehane ve Ücret Tarifesi (Hastalar istediğinde gösterilmek üzere bulundurulacaktır)
- Uygunluk Belgesinin aslı (Hasta Bekleme Salonunda)
- Mesul Müdürlük Belgesinin aslı (Hasta Bekleme Salonunda)
- Mesul Müdürün kuruluşta olmadığı durumlarda görevlendirdiği dişhekiminin ismi ile çalışan tüm sağlık personelinin isimlerinin bulunduğu bir tabela, (Hasta Bekleme Salonunda)
- Sağlık kuruluşu ile ilgili şikayetlerin yapılabileceği müdürlük ve meslek odasının belirlenmiş telefonlarının bulunduğu liste (Hasta Bekleme Salonunda)
- Sağlık kuruluşlarında acil müdahale için gerekli olan ilaç ve malzemeler
 1. Oksijen tüpü ve maskesi
 2. Steteskop
 3. Serum fizyolojik ve Dextroz (kullanım seti ile beraber)
 4. I.V yol açabilmek için iğne, kelebek set veya intraket, cerrahi flaster
 5. I.M veya I.V enjeksiyon için enjektörler
 6. Turnike
 7. Adrenalin
 8. Nitrogliserin tablet veya sprey
 9. Sedatifler (Diazepam, Midazolam)
 10. Kortikosteroidler (Prednol, Dekort, Onadron)
 11. Antihistaminikler (Difenhidramin, Sistral)
 12. Vasopresörler (Dopamin, Efedrin)
 13. Antihipertansifler (Nidilat, İsoldil)
 14. Antiaritmikler (İsoptin, Lidocain, Atropin)

ZORUNLU OLMAYANLAR

- SDE Sertifikası

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

UYULMASI GEREKEN DİĞER KURALLAR

A- MUAYENEHANE AÇMA VE KAPAMADA BİLDİRİM ZORUNLULUĞU

Ağız ve Diş Sağlığı Hizmeti Sunulan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik Madde:31
“Muayenehane, Merkez, Poliklinik ve Müşterek Muayenehane, uygunluk belgelerini almadan faaliyete geçemez.”

1219 Sayılı Tababet ve Şuabatı Sanatlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun Madde: 36

“Bir mahalde sanatını icra etmek isteyen bir dış tabibi veya dışçı icrayı sanata başladığından itibaren azami bir hafta zarfında isim ve hüviyetini, diploma ve ruhsatname tarih ve numarasını ve muayenehane ittihaz ettiği yeri havi bir ihbarnameyi o mahallin en büyük sıhhiye memuruna vermeye mecburdur. Muayenehanenin nakli halinde en az yirmi dört saat evvel nakil keyfiyetini ihbar edecektir.”

Deontoloji Tüzüğü Madde: 42

“Muayenehane veya laboratuvar açan tabip ve dış tabibi, hasta kabulüne veya laboratuvarında faaliyete başladığı tarihten ve muayenehane veya laboratuvarlarını kapatması veya nakletmesi halinde de, kapatma veya naklin vuku bulunduğu tarihten itibaren en çok bir hafta içinde keyfiyeti yazılı olarak mensup olduğu tabip odasına bildirir.”

B- İKİ AYRI YERDE MUAYENEHANE AÇMA YASAĞI

1219 Sayılı Tababet ve Şuabatı Sanatlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun Madde: 43

“Bir dış tabibi veya dışçının müteaddit yerlerde muayenehane açarak icrayı sanat etmesi memnurdur.”

C- PROTOKOL DEFTERİ

1219 Sayılı Tababet ve Şuabatı Sanatlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun Madde: 72

“İcrai sanat eden tabip, dış tabipleri, dışçılar ve ebeler numunesi veçhile Sıhhiye ve Muaveneti İctimaiye Vekaleti tarafından tertip ve mahalli sıhhiye memurlarınca musaddak, hastaların isim ve hüviyetlerini kayda mahsus bir protokol defter tutmaya mecburdurlar. Bu defterlerin kuyudu ücretten mütevellit davalarda sahibi lehine delil ittihaz olunabilir. Şu kadar ki müstenidi iddia olan kaydın hilafı vesaik veya delaili muterebei saire ile ispat edilebilir.”

D- DİŞHEKİMİ VE DİŞHEKİMLİĞİ LABORATUARI HİZMETLERİ

1219 Sayılı Tababet ve Şuabatı Sanatlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun Ek Madde: 10

“Dış protez teknisyenleri veya dişhekimleri, dış protez laboratuvarı açmak istedikleri takdirde, mahallin en büyük mülkü amirine başvurmak ve bu makamın belirteceği şartlara uymak zorundadırlar. Dış protez laboratuvarlarının sahip olmaları gereken şartlar ile bulundurmaları gereken asgari araç ve gereçlerin sayıları ve nitelikleri, Sağlık Bakanlığınca yayımlanacak bir yönetmelikle belirtilir. Laboratuvarların yönetmelik ve kanuna uygun çalışıp çalışmadıkları, il sağlık müdürlüklerince denetlenir.”

E- MESLEKİ SORUMLULUK SİGORTASI

1219 Sayılı Tababet ve Şuabatı Sanatlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun Ek Madde: 12

“Kamu sağlık kurum ve kuruluşlarında çalışan tabipler, dış tabipleri ve tıpta uzmanlık mevzuatına göre uzman olanlar, tıbbi kötü uygulama nedeniyle kendilerinden talep edilebilecek zararlar ile kurumlarınca kendilerine yapılacak rüculara karşı sigorta yaptırmak zorundadır. Bu sigorta priminin yarısı kendileri tarafından, diğer yarısı döner sermayesi bulunan kurumlarda döner sermayeden, döner sermayesi bulunmayan kurumlarda kurum bütçelerinden ödenir.

Özel sağlık kurum ve kuruluşlarında çalışan veya mesleklerini serbest olarak icra eden

tabip, diş tabibi ve tıpta uzmanlık mevzuatına göre uzman olanlar, tıbbi kötü uygulama sebebi ile kişilere verebilecekleri zararlar ile bu sebeple kendilerine yapılacak rcuları karşılamak üzere mesleki mali sorumluluk sigortası yaptırmak zorundadır.

Zorunlu mesleki mali sigortası, mesleklerini serbest olarak icra edenlerin kendileri, özel sağlık kurum ve kuruluşlarında çalışanlar için ilgili özel sağlık kurum ve kuruluşları tarafından yaptırılır.

Özel sağlık kurum ve kuruluşlarında çalışanların sigorta primlerinin yarısı kendileri tarafından yarısı istihdam edenlerce ödenir. İstihdan edenlerce ilgili sağlık çalışanı için ödenen sigorta primi, hiçbir isim altında ve hiçbir Şekilde çalışanın maaş ve sair mali haklarından kesilemez, buna ilişkin hüküm ihtiva eden sözleşme yapılamaz.

Zorunlu sigortalara ilişkin teminat tutarları ile uygulama usul ve esasları Sağlık Bakanlığının görüşü alınarak Hazine Müsteşarlığınca belirlenir.

Bu maddedeki zorunlu sigortaları yaptırmayanlara, mülki idare amirince sigortası yaptırılmayan her kişi için beşbin Türk Lirası idari para cezası verilir.”

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

DİŞHEKİMLERİNİN HAK, GÖREV VE SORUMLULUKLARI İLE UYMALARI GEREKEN BAZI DÜZENLEMELER

Dişhekimlerinin görev, sorumluluk ve hakları çeşitli düzenlemelerde belirtilmiştir. Bu düzenlemelerin bazıları şunlardır.

1. DİŞHEKİMİNİN ÇALIŐMA SINIRLARI

1219 sayılı Tababet ve şuabatı Sanatlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun Madde: 29

“Diş tabibi, insan sağlığına ilişkin olarak, dişlerin, diş etlerinin ve bunlarla doğrudan bağlantılı olan ağız ve çene dokularının sağlığının korunması, hastalıklarının ve düzensizliklerinin teşhisi ve tedavisi ve rehabilite edilmesi ile ilgili her türlü mesleki faaliyeti icra etmeye yetkilidir.

Diş tabipliğinin herhangi bir dalında münhasıran uzman olmak ve o nvanı ilan edebilmek için diş hekimliği fakültelerinden veya Sağlık Bakanlığına bağlı eğitim kurumlarından alınmış bir uzmanlık belgesine sahip olmak Őarttır.”

2. DİŞHEKİMİ HASTA İLİŞKİLERİ

a) zen gösterme yükümlülüğü

Deontoloji Tüzüğü Madde: 2

“Tabip ve diş tabibinin başta gelen vazifesi, insan sağlığına, hayatına ve Őahsiyetine ihtimam ve hürmet göstermektir.

Tabip ve diş tabibi; hastanın cinsiyeti, ırkı, milliyeti, dini ve mezhebi, ahlaki düşünceleri, karakter ve Őahsiyeti, içtimai seviyesi, mevkii ve siyasi kanaati ne olursa olsun, muayenehane ve tedavi hususunda azami dikkat ve ihtimamı göstermekle mükelleftir.”

b) Muvafakatname (Aydınlatılmış Onam)

1219 sayılı Tababet ve şuabatı Sanatlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun Madde: 70

“Tabipler, diş tabipleri ve dişçiler yapacakları her nevi ameliye için hastanın, hasta küçük veya tahti hacirde ise veli veya vasisinin evvel emirde muvafakatını alırlar. Büyük ameliyei cerrahiyeler için bu muvafakatin tahriri olması lazımdır. (Veli veya vasisi olmadığı veya bulunmadığı veya üzerinde ameliye yapılacak şahıs ifadeye muktedir olmadığı takdirde muvafakat şart değildir) Hilafında hareket edenlere ikiyüzlü Türk Lirası idari para cezası verilir.”

c) Sır Saklama Yükümlülüğü

Deontoloji Tüzüğü Madde: 4

“Tabip ve diş tabibi, meslek ve sanatının icrası vesilesiyle muttali olduğu sırları, kanuni mecburiyet olmadıkça ifşa edemez.

Tıbbi toplantılarda takdim edilen veya yayınlarda bahis konu olan vakalarda, hastanın hüviyeti açıklanamaz.”

d) Hekim Seçme Özgürlüğü

Deontoloji Tüzüğü Madde: 5

“Sağlık müesseselerinde tatbik olunan usul ve kaideler mahfuz olmamak üzere, hasta; tabibini ve diş tabibini serbestçe seçer.”

e) Tedaviye Karar Verme

Deontoloji Tüzüğü Madde: 6

“Tabip ve diş tabibi, sanat ve mesleğini icra ederken, hiçbir tesir ve nüfuza kapılmaksızın, vicdani ve mesleki kanaatine göre hareket eder.”

f) Hastayı Reddetme Hakkı

Deontoloji Tüzüğü Madde :18

“Tabip ve diş tabibi, acil yardım, resmi veya insani vazifenin ifası halleri hariç olmak üzere, mesleki veya şahsi sebeplerle hastaya bakmayı reddedebilir.”

Deontoloji Tüzüğü Madde: 12

“Tabip ve Diş tabiplerinin;

1. Hastalara, herhangi bir suretle olursa olsun, haksız bir menfaat temini istihdaf eden fiil ve hareketlerde bulunanları,
2. Birbirlerine, muayene ve tedavi için hasta göndermeleri mukabilinde ücret alıp vermeleri,
3. Kendilerine hasta temini maksadiyle, eczacı, yardımcı personel ve diğere herhangi bir şahsa tavassut ücreti ödemeleri,
4. Şahsi bir menfaat düşüncesi veya gayrı meşru bir gaye ile ilaç, tıbbi alet veya vasıtalar tavsiye etmeleri yahut sağlık müesseselerine hasta sevk etmeleri veya yatırmaları,
5. Muayene ve tedavi ücretinin tesbiti ve bunun ödenmesi hususunda, üçüncü şahısların tavassutunu kabul etmeleri caiz değildir.

Deontoloji Tüzüğü Madde: 7

6. Tabip ve diş tabibi sanat ve mesleğinin icrası dışında dahi olsa, meslek ahlak ve adabı

ile telif edilemeyen hareketlerden kaçınır.

g) Dişhekimi Hasta Anlaşmazlığı

3224 sayılı Türk Dişhekimleri Birliği Kanununun 11. maddesinin g fıkrası

“Meslek mensuplarının birbiriyle, hastalara veya hasta sahipleri arasında çıkacak ihtilafları uzlaştırmaya veya hakem usulüne başvurarak çözüme kavuşturmaya çalışmak.”

3. DİŞHEKİMLERİNİN BİRBİRLERİ İLE İLİŞKİLERİ

a) Meslektaşlar Arası İlişkiler

Deontoloji Tüzüğü Madde: 37

“Tabip ve diş tabipleri, kendi aralarında iyi meslektaşlık münasebetlerini idame ettirmeli ve manevi bakımdan birbirine yardım etmelidirler. Meslekle ilgili anlaşmazlıklarını, evvela kendi aralarında halletmeğe çalışmalı ve bunda muvaffak olamadıkları takdirde mensup oldukları tabip odalarına haber vermelidirler.”

b) Meslektaşı Koruma

Deontoloji Tüzüğü Madde: 38

“Tabip ve diş tabibi meslektaşlarını zemmedemeyeceği gibi onları küçük düşürecek diğer tavır ve hareketlerde de bulunamaz. Tabip ve diş tabibi, herhangi bir şahsın haysiyet kırıcı hücumlarına karşı meslektaşlarını korur.”

c) Rekabet Yasağı

Deontoloji Tüzüğü Madde: 39

“Tabip ve diş tabibi meslektaşlarının hastalarını elde etmeğe matuf hareket ve teşebbüslerde bulunamaz.”

d) Meslektaşlar ve Yakınlarından Ücret Almama İlkesi

Deontoloji Tüzüğü Madde: 32

“Tabip ve diş tabibinin kendi meslektaşları ile bunların bakmakla mükellef oldukları usul ve furuunun ve karı ve kocalarının muayene ve tedavileri için ücret almaması uygundur. Bu hallerde zaruri masrafları isteyebilir.”

4. DİŞHEKİMLERİ ODALARINA VE TÜRİK DİŞHEKİMLERİ BİRLİĞİ ORGANLARINA SEÇİLME YETERLİLİĞİ

3224 sayılı Türk Dişhekimleri Birliği Kanunu Madde: 33

Bu kanunda aksine hüküm yoksa Oda ve Birlik organlarına aşağıda yazılı olan meslek mensupları seçilemezler.

a) Türkiye'de dişhekimliği yapmaya hak kazanıp da en az beş yıl mesleğini bilfiil icra etmemiş olanlar,

b) Oda ve Birlik Disiplin Kurullarınca geçici olarak meslek uygulamasından alıkonma cezası almış olanlar,

c) Türk Ceza Kanununun 53. maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı beş yıl veya daha fazla süreyle ya da devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama, kaçakçılık, vergi kaçakçılığı veya haksız mal edinme suçlarından hapis cezasına mahkum olanlar,

Seçildikten sonra bu maddede yazılı suçların herhangi birinden mahkum olanların kurul üyelikleri, kendiliğinden sona erer.”

5. SEÇİMLE İLGİLİ TOPLANTILARA KATILMA VE OY KULLANMA ZORUNLULUĞU

3224 Türk Dişhekimleri Birliği Kanunu Madde: 39

“Oda veya Birlik Genel Kurullarının seçimle ilgili toplantılarına üye veya Birlik Genel Kurulu delegelerinin katılmaları ve oy kullanmaları zorunlu olup geçerli mazereti olmaksızın bu toplantılara katılmayan, katılsa bile oy kullanmayanlar Oda başkanları tarafından o yıl uygulanan en yüksek muayene ücreti kadar para cezası verilir. Birlik Genel Kurulu delegeleri de iki dönem geçmedikçe Birlik Genel Kurul delegeliklerine seçilemezler.”

6. İKİNCİ GÖREV YASAĞI VE BİLDİRİM ZORUNLULUĞU

3224 Sayılı Türk Dişhekimleri Birliği Kanunu Madde: 42

“Özel kurum ve işyerinde görevli dişhekimlerinin bu görevlerini başka bir yerde yapmaları, kayıtlı buldukları Oda Yönetim Kurulunca kabul edilmedikçe her ne suretle olursa olsun, diğer bir kurum ve işyerinin dişhekimliği görevini alamazlar. Kamu kurum ve kuruluşları ile kamu iktisadi teşebbüslerine ait kadrolarda çalışan dişhekimlerine kurumlarınca verilecek ikinci görevler bu hükmün dışındadır. Oda Yönetim Kurulları, ikinci görev konusunda başvuruları, iş hacmi, ikinci görevlerin dişhekimleri arasında adil şekilde dağıtılması, hizmetin iyi yapılması ve benzer hususları da göz önünde bulundurarak inceler ve gerekçeli olarak karara bağlar. Gerek dişhekimleri ve gerekse bunları istihdam eden özel kurum ve işyerleri tayin, nakil, işten ayrılma ve benzeri değişiklikleri en geç bir ay içinde buldukları yerin Odalarına bildirmeye mecburdurlar.”

7. ARACI KULLANMAK, ARACILIK YAPMAK VE YETKİSİZ MESLEK İCRASI

3224 Sayılı Türk Dişhekimleri Birliği Kanunu Madde: 45

“Hastalar ile dişhekimleri arasında herhangi bir menfaat karşılığında aracılık yapanlar veya bu kişileri aracı olarak kullanan dişhekimleri 3 aydan 1 yıla kadar hapis ve adlı para cezası ile cezalandırılır.

Meslek diplomasını herhangi bir menfaat karşılığı dişhekimliği mesleğini uygulama yetkisine sahip olmayan kişi ve kişilere kullandıranlar veya kendisine ait olmayan diplomayı kullanarak menfaat sağlayanlar veya yargı mercilerince ya da Oda veya Birlik Disiplin Kurulları tarafından haklarında, serbest meslek uygulamasından geçici veya sürekli alıkonma cezası verilenlerden serbest meslek uygulamasına devam edenler, fiilleri daha ağır bir cezayı gerektirmediği takdirde 1. fıkraya hükümleri uyarınca cezalandırılırlar.”

8. UNVAN KULLANIMI

1219 Sayılı Tababet ve Şuabatı Sanatlarının Tarzı İcrasına Dair Kanunu Madde: 39

“Usul ve nizamına tevfikân iktisap edilmedikçe hiçbir dış tabibi veya dışçı talim ve tedrise delalet eden veya herhangi surette olursa olsun hakikate tevafuk etmeyen bir sıfat ve unvanı ilan edemez.”

9. REKLAM VE TANITIM

1219 Sayılı Tababet ve Şuabatı Sanatlarının Tarzı İcrasına Dair Kanunu Madde: 40

a) “İcrayı sanat eden dış tabipleri ve dışçiler, hasta kabul ettikleri mahal ile muayene saatlerini bildiren ilanlar tertibine mezun olup diğer suretlerle reklâm ve saire yapmaları memnudur.”

Deontoloji Tüzüğü Madde: 8

b) “Tabiplik ve dış tabipliği mesleklerine ve tedavi müesseselerine, ticari bir veçhe verilemez.

Tabip ve dış tabibi, yapacağı yayınlarda tababet mesleğinin şerefini üstün tutmaya mecbur olup, her ne suretle olursa olsun, yazılarında kendi reklâmını yapamaz. Tabip ve dış tabibi, gazetelerde ve diğer neşir vasıtalarında reklâm mahiyetinde teşekkür ilânları yazdıramaz.”

Deontoloji Tüzüğü Madde: 9

“Tabip ve dış tabibi, gazete ve sair neşir vasıtaları ile yapacağı ilânlarda ve reçete kâğıtlarında ancak ad ve soyadı ile adresini, Tababet İhtisas Nizamnamesine göre kabul edilmiş olan İhtisas şubesini, akademik unvanını ve muayene gün ve saatlerini yazabilir. Muayenehane kapılarına veya binaların dışına asılacak tabelâların ebadı ve adedi, mahalli tabip odaları tarafından tesbit edilebilir. Tabipler ve dış tabipleri, tabip odalarının bu husustaki kararlarına riayet etmekle mükelleftirler. Tabelalarda en çok iki renk kullanılabilir. Işık verici vasıtalarla tabelâları süslemek yasaktır.”

Dışhekimlerinin kullanacağı tabelalara ilişkin standart Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek www.tdb.org.tr adresinden duyurulmaktadır. Bu Standartlara uyulması zorunludur.

Ayrıca, Dışhekimlerinin Her Türlü İletişim Ortamında Yayın Yapmalarına İlişkin Kılavuz da hazırlanıp www.tdb.org.tr adresinde yayınlanmıştır.

9. MESLEK ETİĞİ KURALLARI

Etik Kurultaylarında geniş bir katılımı tartışılan ve 14. Olağan Genel Kurulunda görüşülerek kabul edilen Dışhekimliği Meslek Etiği Kuralları, dışhekimlerinin başta kendi meslek dünyalarındaki davranışlarına rehberlik etmesi ve mesleğe ait uygulamaların ahlaki sınırlarını belirlemek amacıyla oluşturulmuştur. Türk Dışhekimleri Birliği Dışhekimliği Meslek Etiği Kuralları Kitapçık olarak TDB Mevzuat Dizisi içinde yerini almıştır.